Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

č.j.: KHSMS/56305/2016
Datum: 1. listopadu 2016

Ředitelka Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

- druh práce: **Administrativní a spisový pracovník, pracovník vztahů k veřejnosti**
- místo výkonu práce: územní pracoviště: **Ostrava**
- pracovní poměr: **na dobu určitou** (možnost změny pracovního poměru po zapracování na dobu neurčitou)
- pracovní úvazek: **1,00 (40 hodin týdně)**
- předpokládaný den nástupu do pracovního poměru: **od 1. ledna 2017**
- zařazení pracovního místa: **5. platová třída**
- příklad vykonávaných činnosti:
- podávání komplexních informací o různorodých činnostech KHS MSK, příslušnosti útvarů, pracovišť nebo osob, o pracovní době a základních náležitostech podání a o postupech při vyřizování jednotlivých podání,
- zajišťování odemykání a zamykání budovy, činnosti recepce, obsluha tel. ústředny,
- spolupráce při zajišťování spisové služby (podatelna, výpravna) na pracovišti Ostrava

Požadujeme:
- minimálně ukončené střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitní zkouškou výhodou
- praxe v oblasti administrativy výhodou,
- uživatelská znalost práce s PC - MS Office, internet;
- zkušenost s elektronickou spisovou službou výhodou,
- dobré komunikační schopnosti a vystupování, odolnost vůči stresu, časová flexibilita - bydliště v Ostravě výhodou,
- trestní bezúhonnost (doložení zasláním čestného prohlášení)

Nabízíme:
- moderní pracoviště, odpovídající platové ohodnocení,
- zaměstnanecké výhody, zaměstnanecký příspěvek z FKSP,
- pružná pracovní doba,
- dovolená v rozsahu 5 týdnů,

Dokumenty, které žadatel předloží:
- motivační dopis
- strukturovaný profesní životopis,

Zájemci o místo doručí požadované dokumenty (včetně adresy a tel. kontaktu) na adresu: KHS MSK se sídlem v Ostravě, odd. personální a dokumentační, Na Bělidle 724/7, 702 00, Ostrava nebo elektronicky (se zaručeným el. podpisem) na adresu podatelna@khsova.cz nebo osobně na podatelnu KHS MSK v Ostravě **nejpozději do 18. listopadu 2016**. Případné dotazy k uvedené pozici: Ing. Tomáš Cielecki tel. 595 138 165, vedoucí oddělení personálního a dokumentačního. V případě písemného předložení žadatel označí obálku: „Neotvírat VŘ – Administrativní a spisový pracovník – Ostrava 11/2016".

Zasláním výše uvedených materiálů žadatel stvrzuje, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné. Dále žadatel zasláním výše uváděných materiálů, v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí s tím, aby jeho osobní údaje, které tímto v rámci tohoto výběrového řízení poskytuje, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného výběrového řízení. Pokud uchazeč v rámci motivačního dopisu nepožádá o vrácení zaslaných materiálů, budou tyto po ukončení výběrového řízení skartovány. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení hradí uchazeč.

MUDr. Helena Šebáková
ředitelka Krajské hygienické stanice
Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě