

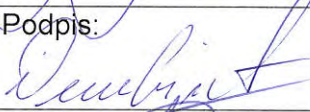



Veřejná zakázka malého rozsahu na akci

„Výměna termostatických ventilů a hlavíc - pracoviště Karviná“

Zadávací dokumentace

Zadávací řízení a zadání zakázky není v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a řídí se ust. §31

Zpracoval: Ing. Petr Medek provozně organizační oddělení	Datum: 16 -05- 2019	Podpis: 
Kontroloval: Ing. Julie Janáková ředitel odboru ekonomicko provozního	Datum: 17 -05- 2019	Podpis: 
Kontroloval: Jaroslav Dembiňák, promováný právník, ředitel odboru správního	Datum: 20 -05- 2019	Podpis: 
Schválil: MUDr. Helena Šebáková, ředitelka KHS MSK v Ostravě	Datum: 22 -05- 2019	Podpis: 

Obsah zadávací dokumentace

1. Informace o zadavateli	4
2. Kontaktní osoby	4
3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu	4
3.1. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu.....	4
3.2. Celkové množství a rozsah prací	4
3.3. Požadavky na provedení prací.....	5
3.4. Variantní řešení	5
4. Obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu	5
4.1. Smluvní cena.....	5
4.2. Fakturace.....	5
4.3. Dodací podmínky.....	6
4.4. Smlouva o dílo.....	6
5. Technické podmínky veřejné zakázky malého rozsahu.....	6
5.1. Technické vybavení dodavatele.....	6
6. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu	6
6.1. Místo plnění.....	6
6.2. Doba a termín plnění	6
6.3. Termíny prohlídky pracoviště.....	6
7. Požadavky na prokázání základní způsobilosti.....	7
7.1. Základní způsobilost	7
7.2. Profesní způsobilost	7
7.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	7
7.4. Ekonomická kvalifikace.....	7
7.5. Technická kvalifikace	7
8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	8
8.1. Základní hodnotící kritéria.....	8
9. Způsob zpracování nabídky.....	8
10. Způsob zpracování nabídkové ceny	9
10.1. Sleva z ceny	9
11. Podávání nabídek, hodnocení nabídek.....	9
11.1. Doručování nabídek.....	9
11.2. Lhůta pro doručení nabídek	10
11.3. Hodnocení nabídek.....	10
11.4. Výhrady zadavatele	10
12. Další části zadávací dokumentace	10

1. Informace o zadavateli

Název: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě
(dále jen KHS MSK)
Sídlo: Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava
Právní forma: Organizační složka státu (OSS)
IČ: 71009167
DIČ: není plátce DPH
Zastoupena: MUDr. Helena Šebáková, ředitelka
Tel. (spojovatelka): 595 138 111 (Ostrava)
Fax: 595 138 109
e-mail: podatelna@khsova.cz
Bankovní spojení: Česká národní banka, Ostrava
Číslo účtu: 15922761/0710
IBAN: CZ09 0710 0000 0000 1592 2761
SWIFT: CNBACZPP
Datová schránka: w8pai4f

2. Kontaktní osoby

Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:

Ing. Petr Medek, zástupce vedoucího provozně organizačního oddělení
Tel.: 595 138 177, petr.medek@khsova.cz

Jakub Gulis, provozně organizační oddělení Karviná
Tel.: 596 397 111, jakub.gulis@khsova.cz

Taťána Matejková, provozně organizační oddělení Karviná
Tel.: 596 397 111, podatelna.ka@khsova.cz

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Jaroslav Dembiňák, prom. práv, ředitel odboru správního
Tel.: 595 138 141, jaroslav.dembinak@khsova.cz

3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu

3.1. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je provedení výměny termostatických ventilů a hlavice v budově KHS MSK se sídlem v Ostravě, územní pracoviště Karviná, Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná.

Zadavatel umožňuje neomezený, přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na www.khsova.cz.

3.2. Celkové množství a rozsah prací

Práce budou probíhat ve všech prostorách budovy KHS na výše uvedené adrese. Veškeré práce budou probíhat za provozu KHS v rozsahu:

- provedení vypuštění/napuštění soustavy ÚT
- umístění většiny radiátorů je pod parapety
- provedení výměny 125 ks termostatických ventilů a 125 ks termostatických hlavice

- provedení výměny odvětrávacích ventilů
- provedení vyvážení otopné soustavy a doregulace
- provedení kontroly funkčnosti
- provedení odvětrání radiátorů a tlakové zkoušky
- předání certifikátů, záručních listů, prohlášení o shodě
- provedení výměny 21 ks hadiček přívodu vody do WC včetně rohových ventilů
- o předání díla bude sepsán protokol
- provedení úklidu a odvozu odpadních materiálů, obalů

3.3. Požadavky na provedení prací

Během provádění prací je nutno zabránit poškození stěn, podlah a vybavení budovy.

Po ukončení prací bude proveden úklid včetně odvozu a likvidace všech obalů a dalších materiálů používaných při provedení díla, v souladu s ustanovením zákona 185/2001 Sb. O odpadech.

Dodavatel projedná se zadavatelem před zahájením prací časový harmonogram prací, tak aby byly zajištěny hygienické požadavky na daném pracovišti v průběhu prací a byly minimalizovány dopady na celkový chod úřadu.

Před zahájením požadovaných prací odevzdá dodavatel na podatelně příslušného územního pracoviště jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří budou provádět práce spojené s předmětem zakázky a budou se pohybovat v budově úřadu.

Dílo jako celek ani jeho část nelze přenést na třetí osobu bez souhlasu zadavatele. Souhlas bude udělen osobou oprávněnou zastupovat zadavatele. Souhlas bude udělen na základě písemné žádosti účastníka, která bude nedílnou součástí zasláné nabídky.

Navrhované řešení musí respektovat platnou legislativu a technické normy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

3.4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

4. Obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu

4.1. Smluvní cena

Cena předmětu smlouvy bude sjednaná dohodou v souladu se zák. č. 526/1990, o cenách. Tato cena musí být garantována jako cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisku dodavatele.

Účastníci předají své nabídky bezplatně. Z předání nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník. Smluvní cena dle uzavřené smlouvy o dílo je neměnná.

4.2. Fakturace

Faktura bude vystavena po úplném dokončení a převzetí díla. Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne vystavení faktury. Bude-li fakturace neúplná, nepodložená, nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. O tuto dobu se prodlužuje splatnost faktury. Úhrada předem, formou záloh, se nepřipouští.

4.3. Dodací podmínky

Dodávka díla bude realizována v rozsahu zadávací dokumentace a jejích příp. příloh.

4.4. Smlouva o dílo

Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími právními předpisy ČR. Smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků.

Dodavatel je při realizaci díla povinen činit taková opatření, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pokud účastník nebo jeho zaměstnanci způsobí zadavateli škodu, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.

Vyžaduje se čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu podle zákona č. 106/1999., o svobodném přístupu k informacím, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele a že poskytnutí těchto informací dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

Dodavatel není oprávněn postoupit provedení díla třetí osobě bez souhlasu zadavatele.

Pro případ nedodržení smluvních podmínek budou sjednány sankce.

Neplatnost některého ustanovení smlouvy nebude mít za následek neplatnost celé smlouvy. Podmínky smlouvy, jež svou povahou přesáhnou dobu platnosti smlouvy, zůstanou plně v platnosti a budou účinné až do okamžiku jejich splnění a budou platit pro případné nástupce smluvních stran

5. Technické podmínky veřejné zakázky malého rozsahu

5.1. Technické vybavení dodavatele

Podáním nabídky potvrzuje účastník, že má k dispozici potřebné technické vybavení nutné k provedení výše uvedené opravy.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu

6.1. Místo plnění

Místem plnění je:

budova KHS MSK se sídlem v Ostravě, územní pracoviště Karviná, Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná.

6.2. Doba a termín plnění

Přesná doba a termíny plnění zakázky budou sjednány ve Smlouvě o dílo, orientační termín ukončení prací **31.10.2019**.

Součástí nabídky bude podrobný harmonogram prací.

6.3. Termíny prohlídky pracoviště

Pro přesné zjištění stavu objektu slouží prohlídky místa plnění. Výběr termínu a času prohlídky místa plnění je **nutno si předem domluvit** s kontaktní osobou (viz. str. 4, bod 2).

Pokud při prohlídce místa plnění, či v průběhu zadávacího řízení vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník povinen vznést tento dotaz písemně nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem účastníkům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení dotazu .

7. Požadavky na prokázání základní způsobilosti

7.1. Základní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny čestné prohlášení:

- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- že nemá nedoplatky na pojistném na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistném na veřejném zdravotním pojištění

7.2. Profesní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo kopii výpisu z živnostenského rejstříku, který k termínu podání nabídky není starší 90 dní.

7.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který není k termínu podání nabídky starší než 90 dnů, nahrazuje tento výpis prokázání základní způsobilosti (bod 7.1 a 7.2)

7.4. Ekonomická kvalifikace

Účastník předloží současně s nabídkou ceny:

- čestné prohlášení, že je pojištěn proti škodám, způsobeným jeho činností a že pojistná částka kryje všechna předvídatelná rizika škod u zadavatele.
- čestné prohlášení, že má pro realizaci zakázky dostatek finančních prostředků

7.5. Technická kvalifikace

Účastník doloží svou technickou kvalifikaci a to:

- certifikáty kvality
- certifikáty způsobilosti
- certifikáty použitých materiálů

Reference

Účastník doloží alespoň 3 reference z realizace zakázky obdobného předmětu plnění, v obdobné finanční výši a ne starší než 5 let (s uvedením adresy realizace zakázky a kontaktní osoby pro ověření), včetně fotografií realizací.

8. Způsob hodnocení nabídek

8.1. Základní hodnotící kritéria

Veřejná zakázka malého rozsahu bude hodnocena dle ekonomické výhodnosti.

Hodnotit se bude:

- Celková nabídková cena vč. DPH – váha kritéria je 70%
- Doba realizace (vyjádřena v kalendářních dnech) – váha kritéria je 20%
- Délka záruční doby – váha kritéria je 10%

Vyhodnocení bude provedeno hodnotící komisí. Zadavatel bude při hodnocení výše uvedených dílčích kritérií aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Pro hodnocení nabídek bude použita bodová stupnice v rozsahu 0 - 100 bodů.

Vzhledem k tomu, že k dílčím hodnotícím kritériím je přiřazena váha v % bude pro hodnocení a správné přiřazení bodů využit vzorec (viz níže), čímž bude zaručeno dodržení ustanovení § 6 zákona č.134/2016 Sb. V souladu s ustanovením § 115, odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., bude hodnocena cena včetně daně z přidané hodnoty.

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **CENA**:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena účastníka}} * 70$$

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **DOBA REALIZACE**:

$$\frac{\text{Nejkratší doba realizace}}{\text{Doba realizace účastníka}} * 20$$

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **DÉLKA ZÁRUČNÍ DOBY**:

$$\frac{\text{Záruční doba účastníka}}{\text{Nejdelší záruční doba}} * 10$$

9. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována podle požadavků zadávací dokumentace, bude předložena v českém jazyce (k listinám, které nejsou v českém nebo slovenském jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka).

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- Splnění požadavků na prokázání kvalifikace
- Popis použitého materiálu s uvedením výrobce a specifikace jednotlivých komponent
- Tabulku položkového rozpočtu s detailním popisem prací
- Délku záruční doby na:
 - Použitý materiál
 - Provedenou práci
- Časový harmonogram prací
- Nabídková celková cena bude uvedena ve skladbě bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou a cena včetně DPH (všechny ceny budou uvedeny v CZK):
 - Cena použitých materiálů
 - Cena za provedenou práci

- Položkový rozpočet - bude tvořit nedílnou součást návrhu smlouvy, přičemž položky, řádky výkazu výměr budou obsahovat vždy měrnou jednotku, jejich počet, cenu za měrnou jednotku a cenu celkem
- Krycí list nabídky s celkovou nabídkovou cenou bez DPH i s DPH v CZK
- Vyplněný návrh smlouvy o dílo ve smyslu bodu 4.4 této zadávací dokumentace a podepsaný ze strany účastníka

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídka, která překročí maximálně přípustnou nabídkovou cenu u předmětu VZ, nesplní zadávací podmínky zadavatele a bude z výběrového řízení vyřazena.

Nabídková cena musí obsahovat daň z přidané hodnoty. Uchazeč, který není plátcem DPH, tuto skutečnost uvede spolu s nabídkovou cenou.

Nabídková cena vyjadřuje ocenění účastníka, v ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k realizaci díla (např. doprava, cestovné, další režijní náklady zhotovitele atd.), cena musí obsahovat všechny činnosti nebo dílčí práce a dodávky, které byly specifikovány zadavatelem.

Z nabídkové ceny musí být patrný rozsah díla a soulad se zadávací dokumentací. V případě nesouladu mezi specifikací zadavatele a oceněním účastníka (např. chybějící položky nebo nulové položky) může hodnotící komise vyřadit nabídku účastníka z dalšího posuzování.

Cena uvedena jako nabídková je cena konečná, která zohledňuje veškeré náklady.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky vymezené v zadávací dokumentaci, včetně všech případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny příslušné doklady (formuláře, specifikace, přílohy apod.), termíny obsažené v zadání a bude se jimi řídit.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a potřebné doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v obligatorně stanovených ohledech odpovídat zadání, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

10.1. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

11. Podávání nabídek, hodnocení nabídek

11.1. Doručování nabídek

Nabídky zašlete poštou, kurýrní službou nebo doručte osobně na adresu:

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, podatelna,
Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava.

Obálka musí být označena:

„NEOTEVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“
„VÝMĚNA TERMOSTATICKÝCH VENTILŮ A HLAVIC - PRACoviŠTĚ KARVINÁ“

Obálka musí být na uzavření opatřena razítky a podpisem uchazeče a musí být zajištěna proti samovolnému otevření, resp. otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.
Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje a kontaktní údaje uchazeče.

11.2. Lhůta pro doručení nabídek

Lhůta pro doručení nabídek a termín ukončení poptávkového řízení: 14.6.2019

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Zadávací lhůta:

Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svoji nabídkou, končí podepsáním smlouvy, nejpozději však **31.10.2019**

11.3. Hodnocení nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.
Nabídky budou hodnoceny Hodnotící komisí do 10 pracovních dnů od ukončení poptávkového řízení.
O výsledku výběrového řízení budou účastníci vyrozuměni písemně.

11.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- nevybrat žádnou nabídku (zejména v těchto případech: bude-li podána pouze jediná nabídka, v případě mimořádně nízké nabídkové ceny)
- neuzavřít smlouvu
- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem účastníkům, změna bude provedena písemnou formou nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12. Další části zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - krycí list nabídky