

VZOROVÝ PROVOZNÍ ŘÁD

zařízení sociálních služeb

(k § 79 odst.5 písm.g) zák.č.108/2006 Sb.)

I. Základní údaje

1. Název a adresa zařízení (např. Denní stacionář, Varšavská 11, Ostrava) – dle §33 a §34 zákona
2. Název a adresa provozovatele (např. Charita Ostrava, Kořenského 17, 703 00 Ostrava)
3. IČ
4. Číslo telefonu, faxu, e-mailu pracoviště
5. Jméno vedoucího pracoviště

II. Obecné údaje

1. Druh poskytovaných služeb (ubytování, stravování, soc. poradenství – dle § 35 odst. 1 zákona)
2. Vymezení cílové skupiny (senioři, matky s dětmi, osoby se zdravotním postižením)
3. Personální zajištění, včetně kvalifikace (zdravotní sestra, pečovatelka, sociální pracovníce)
4. Doba poskytované péče (celodenní, od – do)
5. Kapacita zařízení (počet lůžek, počet pokojů, počty dětí na jednotlivých pokojích, nebo zda matka+děti, u ambulantních služeb počet klientů/den)

III. Specifické údaje

1. Podrobné údaje o poskytovaných službách, zejména uvedení, zda jsou poskytovány pouze základní činnosti dle vyhlášky č.505/2006 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo i jiné služby (zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností, poskytování léčebné péče – podávání léků, injekcí, rehabilitace, poskytnutí pomoci při osobní hygieně, individualizace pomůcek pro osobní hygienu, opatření u klientů s rizikovými faktory, opatření u trvale ležících klientů, organizace návštěv).

U dětí a mladistvých popsat režim dne - dle druhu a délky poskytovaných služeb by měly být respektovány věkové a fyzické vlastnosti příp. jejich zdrav. handicap (odpočinek, spánek - zařazení v režimu, délka, respektování individ. potřeb, ukládání lůžkovin, pyžam během dne, pobyt venku a jeho délka, pohybové aktivity, zařazení v režimu vzdělávání - zda poskytováno v rámci zařízení nebo docházka do jiných školských zařízení)

2. Vybavení místností (zajištění možností pro vzdělávání - prac. stůl, židle nebo samostatná místnost), povrchy stěn, podlah, nábytku (snadno čistitelné a dezinfikovatelné).
3. Vedlejší provozní a pomocné místnosti (vyjmenovat a počet).
4. Hygienické vybavení pro klienty (počet kabin WC, sprch apod.).
5. Úklid - způsob provádění (např. denně na vlhko), kdo provádí (pracoviště svými silami nebo smluvně), čím se provádí (používané úklidové prostředky a pomůcky a jejich uložení), rozlišení běžného denního úklidu (denně hygienická zařízení s použitím desinfekčních prostředků, odpadkové koše, plochy) a všeobecného úklidu (včetně mytí oken, dveří, svítidel, vyčištění matrací). Způsob dekontaminace místa, kontaminovaného biologickým materiálem.

U dětí specifikovat na jaké části úklidu se budou podílet (úklid pokojů, vynášení odpad. košů aj.), nesmí provádět úklid a desinfekci hygienických zařízení!

Odpovědná osoba:

6. Dezinfekční režim (dezinfekce ploch, povrchů, nástrojů a pomůcek, materiálů, pokožky) – jakými přípravky, způsob střídání, frekvence, kontroly dezinfekce)
Četnost a způsob zajištění dezinfekce postelí a matrací
Odpovědná osoba:
7. Manipulace s čistým a špinavým prádlem (způsob ukládání ložního prádla, osobního prádla a svrchních oděvů, manipulace s ním, zabránění druhotné kontaminace při přepravě, zajištění praní a postup při kontaminaci biologickým materiálem, žehlení kým, četnost výměny)
Odpovědná osoba:
8. Manipulace se stravou (způsob přípravy a distribuce stravy – vlastní nebo dovoz, specifikovat podávání svačin, obědů, večeří - forma výdeje (samoobslužný nebo jiný), - časové údaje, v případě alternativního stravování /diety apod./ - způsob zajištění, pitný režim - příprava a doplňování nápojů, způsob obsluhy, manipulace s nádobím a způsob zajištění mytí nádobí, odstraňování zbytků)
Odpovědná osoba:
9. Zásady osobní hygieny zaměstnanců při ošetřování klientů (osobní ochranné prostředky – jaké, kdy a kdo používá), způsob mytí rukou a jejich dezinfekce (kdy, kdo, čím a jak), další zásady (kouření, jídlo na pracovišti apod.).

IV. Další údaje

1. způsob zásobování pitnou vodou (vlastní zdroj, veřejný vodovod)
2. způsob výroby teplé vody, četnost a způsob čištění akumulčních nádrží na tuto vodu
3. způsob odvedení odpadních vod (veřejná kanalizace, vlastní ČOV)
4. způsob větrání – přirozené okny, nucené (WC, umývárny, sprchy), klimatizace (způsob a čištění, četnost výměny filtrů)
5. sociální zázemí zaměstnanců (šatny, WC, sprchy, denní místnost)
6. manipulace s odpady (oddělené ukládání komunálního a nebezpečného odpadu v místě vzniku, obaly, četnost odstraňování, způsob uložení před odvozem, odvoz zajištěn kým)
7. provádění dezinfekce, deratizace (běžná 1 x ročně, další dle potřeby, firma, evidence).
8. lékárníčka
9. zákaz kouření - v pokojích, společných prostorách, místnosti vymezené pro kuřáky
10. v případě, že zařízení má k dispozici vlastní pozemek, doplnit provozní řád o údržbu a úpravu venkovních hracích ploch a pískovišť

Provozní řád zpracoval: _____ Datum _____ Jméno _____ Podpis _____

S provozním řádem seznámen personál: _____ Dne _____ Kým _____

Pobytová zařízení - provozní řád zpracují v plném rozsahu
 Ambulantní zařízení - viz oddíl III, IV- přiměřeně dané problematice.
 Terénní služby - viz oddíl III - přiměřeně dané problematice.