

Žádost o schválení provozního řádu či jeho změny v oblasti ubytovacích služeb

1. Označení – pojmenování životní situace

Žádost o schválení provozního řádu (či jeho změny) v oblasti ubytovacích služeb.

2. Základní informace k životní situaci

Osoba poskytující ubytování v ubytovacích zařízeních v rámci jí provozované hostinské živnosti a osoba provozující živnost ubytovací služby je dle § 21a zákona č. 258/2000 Sb. povinna vypracovat provozní řád. Osoba poskytující ubytování provozní řád a jeho změny předloží před jejich přijetím ke schválení KHS. Provozní řád je osoba povinna změnit vždy při změně podmínek pro poskytování služby.

Povinnost se nevztahuje na osoby poskytující ubytování v bytových domech, v rodinných domech a ve stavbách pro individuální rekreaci.

3. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Osoba poskytující ubytování, tj. fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba.

4. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

K žádosti je nutné přiložit návrh provozního řádu, doložit kopii kolaudačního rozhodnutí či jiného dokladu o tom, že žadatel má pro svou činnost k dispozici prostor zkolaudovaný k tomuto účelu a kopii živnostenského listu.

Provozní řád ubytovacích služeb musí obsahovat podmínky činnosti, zásady prevence vzniku infekčních a jiných onemocnění, způsob zacházení s prádlem a způsob očisty prostředí ubytovacího zařízení.

Pokud je ubytování poskytováno na dobu delší než dva měsíce v období šesti měsíců po sobě jdoucích, je v provozním řádu dále uvedeno: počet a plocha ubytovacích jednotek včetně nejvyššího počtu ubytovaných fyzických osob, vybavení ubytovacích jednotek záchodem, sprchou, umývárnou a prostorem pro vaření nebo ohřev jídla, způsob vytápění ubytovacích jednotek v otopném období, způsob zajištění tekoucí pitné a teplé vody ve stavbách ubytovacích zařízení.

Provozní řád a jeho změny předloží provozovatel před jejich přijetím ke schválení příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví. Bez jeho schválení nelze ubytovací služby poskytovat. S provozním řádem musí být seznámeny jak všichni zaměstnanci, tak i další osoby pracující na jejich pracovištích a provozovatel musí kontrolovat jeho dodržování.

Provozní řád je nutné změnit vždy při změně podmínek pro poskytování služby.

V případě potřeby změny užívání prostor na ubytovací zařízení musí oprávněné osoby požádat KHS MSK o vydání závazného stanoviska ke změně užívání stavby, jakožto podklad pro řízení vedené stavebním úřadem dle stavebního zákona.

5. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit

Podrobnosti týkající se podání žádosti o schválení provozního řádu lze řešit v úředních hodinách (pondělí, středa 8:00-17:00) se zaměstnanci oddělení hygieny obecné a komunální – kontakty [zde](#).

6. Jaké doklady je nutné mít s sebou

7. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Žádost o vydání rozhodnutí ke schválení provozního řádu dle § 21a zákona č. 258/2000 Sb.

Osnova provozního řádu dle § 21a zákona č. 258/2000 Sb. ZDE ([hyp odkaz](#))

8. Jaké jsou poplatky a jak je uhradit

Prováděné úkony jsou bez poplatků.

9. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Rozhodnutí vydá KHS nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy žádost o schválení provozního řádu obdržela.

10. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

11. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Nepožadující se žádné další činnosti

12. Elektronická služba, kterou lze využít

ID datové schránky: w8pai4f

e-mail: podatelna@khsova.cz

13. Podle kterého právního předpisu se postupuje

zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

14. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

15. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Poruší-li právnická nebo podnikající fyzická osoba povinnosti stanovené na úseku provozních řádů, dopustí se přestupku dle § 92m odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb. Za tento přestupek lze uložit pokutu do výše 1 000 000 Kč.

16. Další informace

17. Související životní situace a návody, jak je řešit

Žádost o vydání závazného stanoviska

18. Popis byl naposledy aktualizován
