

Podání stížnosti

1. Označení - pojmenování - životní situace

Stížnost na nevhodné chování zaměstnanců KHS při výkonu jejich služebních povinností či proti postupu správního orgánu.

2. Základní informace k životní situaci

Dotčené osoby mají právo obrátit se na KHS se stížnostmi na nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu.

3. Kdo je oprávněn v této věci jednat

Stížnost je oprávněna podat osoba, dotčena nevhodným chováním zaměstnance KHS při výkonu kontroly, v průběhu setkání na pracovišti KHS či v rámci plnění jiných služebních povinností.

Další možností je podání stížnosti proti postupu správního orgánu, ale pouze v případech, kdy není možné použít jiného prostředku právní ochrany a nápravy (např. odvolání, žádost o uplatnění opatření proti nečinnosti).

4. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Stížnost lze podat písemně (na podatelně KHS, datovou schránkou nebo emailem) nebo ústně.

Po podání stížnosti je KHS povinna prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci.

Povinnou náležitostí stížnosti je identifikace osoby, která stížnost podává. Důvodem je zákonná podmínka, kdy osobou oprávněnou k podání stížnosti je pouze osoba dotčená (viz bod 3).

5. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit

Podrobnosti týkající se podání stížnosti lze řešit v úředních hodinách (pondělí, středa 8:00-17:00) s vedoucími zaměstnanci KHS, a to podle konkrétní situace – kontakty [zde](#).

6. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Občanský průkaz, popř. další dokumenty, k jejichž doložení byl stěžovatel vyzván.

7. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

8. Jaké jsou poplatky a jak je uhradit

Podání stížnosti je bez poplatků.

9. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

KHS stížnost vyřídí ve lhůtě 60 dnů ode dne jejího doručení KHS. O vyřízení stížnosti je v uvedené lhůtě stěžovatel vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.

10. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

11. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Bude-li to k vyřízení stížnosti potřebné, může být po stěžovateli požadovány další informace k objasnění stížnosti (písemně či osobně) a vyžádat si dokumenty, které bezprostředně s obsahem stížnosti souvisí.

12. Elektronická služba, kterou lze využít

ID datové schránky: w8pai4f

e-mail: podatelna@khsova.cz

13. Podle kterého právního předpisu se postupuje

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

14. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příslušného správního orgánu, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

15. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

16. Další informace

17. Související životní situace a návody, jak je řešit

18. Popis byl naposledy aktualizován

1. 1. 2025