

Žádost o závazné stanovisko pro poskytování preventivní péči mimo zdravotnické zařízení

1. Označení – pojmenování – životní situace

Poskytování preventivní péče mimo zdravotnické zařízení (dále jen „ZZ“).

2. Základní informace k životní situaci

Poskytovat preventivní péči mimo ZZ lze dle § 11a zákona č. 372/2011 Sb. jen na základě povolení, vydaného příslušným krajským úřadem. K vydání povolení je nezbytné doložení souhlasného závazného stanoviska KHS, v jejímž správním obvodu budou zdravotní výkony poskytovány mimo ZZ.

Mimo ZZ lze poskytovat jen takové zdravotní výkony v rámci preventivní péče, jejichž poskytnutí není podmíněno technickým a věcným vybavením nutným k jejich provedení ve zdravotnickém zařízení.

3. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Poskytovatel zdravotních služeb, tedy fyzická osoba podnikající, právnická osoba, popř. osoba pověřená k zastupování na základě plné moci.

4. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Oprávněná osoba zašle KHS žádost o vydání závazného stanoviska, jejíž přílohou bude provozní řád včetně pokynů pro nakládání s odpady ze zdravotnictví.

Žádost lze podat osobně na podatelnu KHS v Ostravě nebo územních pracovištích (Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava) písemně, prostřednictvím datové schránky nebo emailem s elektronickým podpisem.

Žádost poskytovatele o vydání závazného stanoviska musí obsahovat obecné náležitosti podle § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a náležitosti uvedené v § 11a odst. 5 zákona č. 372/2011 Sb. V žádosti musí být dále uvedena hygienická a protiepidemická opatření k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.

5. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit

Podrobnosti týkající se poskytování péče mimo ZZ lze řešit v úředních hodinách (pondělí, středa 8:00-17:00) se zaměstnanci protiepidemického oddělení KHS – viz kontakty.

6. Jaké doklady je nutné mít s sebou

K řešení této situace nejsou potřeba žádné zvláštní doklady.

7. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Příslušný vzor naleznete ve formátu .pdf zde a ve formátu word (.doc) zde.

8. Jaké jsou poplatky a jak je uhradit

Žádost o schválení akce mimo ZZ a její vyřízení je bez poplatků.

9. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

KHS žádost o schválení akce mimo ZZ schválí závazným stanoviskem do 30 dnů od obdržení žádosti.

10. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

11. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

12. Elektronická služba, kterou lze využít

ID datové schránky: w8pai4f

e-mail: podatelna@khsova.cz

13. Podle kterého právního předpisu se postupuje

zákon 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)

vyhláška č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a vybraných zařízení sociálních služeb.

14. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

15. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

16. Další informace

17. Související životní situace a návody, jak je řešit

18. Popis byl naposledy aktualizován

17.1.2025