

Žádost o změnu provozního řádu

1. Označení – pojmenování – životní situace

Změna provozního řádu zdravotnického zařízení nebo zařízení sociálních služeb.

2. Základní informace k životní situaci

Poskytovatel zdravotních služeb nebo poskytovatel sociálních služeb v týdenním stacionáři, domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory nebo domově se zvláštním režimem (dále jen „osoba poskytující péči“) je v souladu s § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. povinen zpracovat změnu provozního řádu a požádat o jeho schválení vždy, když změní podmínky, za nichž poskytuje péči a tato změna se dotýká obsahu stávajícího schváleného provozního řádu. Příkladem změn mohou být stavební změny, změna sterilizátoru, změna právnické osoby apod.

3. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Osoba poskytující péči, tedy fyzická osoba podnikající, právnická osoba, popř. osoba pověřená k zastupování na základě plné moci.

4. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Oprávněná osoba zašle KHS žádost o schválení změny provozního řádu včetně aktualizovaného provozního řádu.

Žádost lze podat osobně na podatelně KHS v Ostravě nebo územních pracovištích (Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava) písemně, prostřednictvím datové schránky nebo emailem s elektronickým podpisem.

5. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit

Podrobnosti týkající se aktualizace provozního řádu lze řešit v úředních hodinách (pondělí, středa 8:00 - 17:00) s pracovníky protiepidemického oddělení KHS – kontakty [zde](#).

6. Jaké doklady je nutné mít s sebou

K řešení této situace nejsou potřeba žádné zvláštní doklady.

7. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Příslušný vzor naleznete ve formátu .pdf [zde](#) a ve formátu word (.doc) [zde](#).

8. Jaké jsou poplatky a jak je uhradit

Žádost o schválení provozního řádu je bez poplatků.

9. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

KHS provozní řád schválí ve lhůtě 30 dnů od obdržení žádosti.

10. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

11. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

12. Elektronická služba, kterou lze využít

ID datové schránky: w8pai4f

e-mail: podatelna@khsova.cz

13. Podle kterého právního předpisu se postupuje

zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 306/2012 Sb. Vyhláška o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a vybraných zařízení sociálních služeb, ve znění pozdějších předpisů

14. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

15. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Poruší-li právnická nebo podnikající fyzická osoba povinnosti stanovené na úseku provozních řádů, dopustí se přestupku dle § 92m odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb. Za tento přestupek lze uložit pokutu do výše 1 000 000 Kč.

16. Další informace

17. Související životní situace a návody, jak je řešit

18. Popis byl naposledy aktualizován

1. 1. 2025