

Žádost o závazné stanovisko k zápisu do evidence poskytovatelů dětských skupin

1. Označení - pojmenování - životní situace

Žádost o závazné stanovisko k zápisu do evidence poskytovatelů dětských skupin.

2. Základní informace k životní situaci

Poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině lze jen na základě oprávnění k poskytování. Toto oprávnění vzniká dnem zápisu do evidence poskytovatelů. K zápisu do evidence poskytovatelů je nutné doložit závazné stanovisko místně příslušné krajské hygienické stanice.

3. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Poskytovatelem služby může být zaměstnavatel, územní samosprávný celek nebo jím založená nebo zřízená právnická osoba, obecně prospěšná společnost, ústav, nadace, nadační fond, spolek, vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, právnická osoba registrovaná nebo evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech či pečující osoba poskytující službu péče o dítě v dětské skupině o kapacitě nejvýše 4 dětí.

4. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

K žádosti je určen příslušný formulář. V žádosti se uvede:

- žadatel včetně adresy, IČ, kontaktní osoby a kontaktu na ni,
- dětská skupina včetně názvu, adresy místa poskytování, typu dětské skupiny, věku dětí,

provozní doby, způsobu stravování (jakmile je stravování poskytováno, je nutné oznámit zahájení činnosti stravovací služby), dispozičního popisu prostorů určených pro dětskou skupinu a způsobu zajištění možnosti pobytu a her ve venkovních prostorách.

Žádost lze podat osobně na podatelně KHS v Ostravě nebo územních pracovištích (Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava) písemně, do datové schránky, e-mailem s elektronickým podpisem.

5. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit

Podrobnosti týkající se žádosti o závazné stanovisko k zápisu do evidence poskytovatelů dětských skupin lze řešit v úředních hodinách (pondělí, středa 8:00-17:00) se zaměstnanci oddělení hygieny dětí a mladistvých KHS – kontakty [zde](#).

6. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Kolaudační souhlas vydaný příslušným stavebním úřadem na prostory, které bude dětská skupina využívat.

7. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Příslušný vzor je dostupný ve formátu .pdf [zde](#) ve formátu word (.doc) [zde](#).

8. Jaké jsou poplatky a jak je uhradit

Oznámení činnosti je bez poplatků.

9. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

KHS vydá závazné stanovisko do 30 dnů ode dne doručení žádosti.

10. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

11. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

12. Elektronická služba, kterou lze využít

ID datové schránky: w8pai4f

e-mail: podatelna@khsova.cz

13. Podle kterého právního předpisu se postupuje

zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

14. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

15. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

16. Další informace

17. Související životní situace a návody, jak je řešit

18. Popis byl naposledy aktualizován

1. 1. 2025