

Žádost o vydání závazného stanoviska k řízení o vydání povolení, že movitá věc přestává být odpadem podle § 133 a) a k vydání povolení provozu zařízení podle § 133 b) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

1. Označení - pojmenování - životní situace

Žádost o vydání závazného stanoviska k řízení o vydání povolení, že movitá věc přestává být odpadem podle § 10 odst. 1 a § 133 a) a vydání povolení provozu zařízení podle § 21 odst. 2 a § 133 b) zákona č. 541/2020, Sb., o odpadech.

2. Základní informace k životní situaci

Povinností provozovatele zařízení pro nakládání s odpady je zažádat si o závazné stanovisko u KHS jako dotčeného správního úřadu. Řízení o povolení je vedeno krajským úřadem.

3. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Provozovatel zařízení pro nakládání s odpady, tj. fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba.

4. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

K žádosti je možno použít příslušný vzor, příp. vlastní žádost. Náležitostmi žádosti je uvedení v jaké věci žadatel žádá o vydání závazného stanoviska (§ 133 a) či § 133 b) zákona č. 541/2020 Sb.), údaje o provozovateli daného zařízení pro nakládání s odpady (dále jen „zařízení“), identifikační údaje zařízení, doloží se provozní řád, zhodnocení zdravotních rizik-kategorizaci prací u zaměstnanců zařízení, hlukové posouzení vlivu zařízení na okolní zástavbu, u žádosti podle § 133 a) také musí doložit hodnocení zdravotních rizik, resp. zdravotní nezávadnost výrobku. Kromě identifikace provozovatele je rovněž vhodné uvést telefon nebo e-mail.

Žádost o vydání závazného stanoviska lze podat osobně na podatelně KHS v Ostravě nebo územních pracovištích (Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava) písemně, do datové schránky nebo e-mailem s elektronickým podpisem.

5. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit

Podrobnosti týkající nakládání s odpady lze řešit v úředních hodinách (pondělí, středa 8:00-17:00) se zaměstnanci oddělení hygieny práce KHS – viz [kontakty](#).

6. Jaké doklady je nutné mít s sebou

K řešení této situace je potřeba doložit doklady uvedené v bodě 4.

7. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Příslušný vzor je dostupný ve formátu .pdf [zde](#) a ve formátu word (.doc) [zde](#).

8. Jaké jsou poplatky a jak je uhradit

Žádost je bez poplatků.

9. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

KHS vydá závazné stanovisko do 30 dnů ode dne obdržení žádosti. Jde-li o zvláště složitý případ, popř. je zapotřebí nařídit ohledání na místě, připočítává se k uvedené lhůtě nejvýše 30 dnů.

10. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

11. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

12. Elektronická služba, kterou lze využít

ID datové schránky: w8pai4f

e-mail: podatelna@khsova.cz

13. Podle kterého právního předpisu se postupuje

zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 541/2020, Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů

14. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

15. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

16. Další informace

17. Související životní situace a návody, jak je řešit

18. Popis byl naposledy aktualizován

1. 1. 2025