
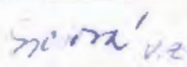



## Veřejná zakázka malého rozsahu na

### Očištění, opravu a natření fasády budovy Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

#### Zadávací dokumentace

Zadávací řízení a zadání zakázky není v režimu zákona č. 137/2006 Sb.

Zpracoval: Ing. Wiesław Galuszka	Datum: 11. 8. 2013	Podpis: 
Kontroloval: Jaroslav Dembiňák, promováný právník, náměstek ředitele pro správní činnost	Datum: 14. 8. 2013	Podpis: 
Schválil: MUDr. Helena Šebáková, ředitelka KHS MSK	Datum: 19. 8. 2013	Podpis: 

## Obsah zadávací dokumentace

<b>1. Informace o zadavateli .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Kontaktní osoby .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu .....</b>	<b>3</b>
3.1. Předmět veřejné zakázky.....	3
3.2. Rozsah zakázky.....	3
3.3. Variantní řešení .....	3
3.4. Výhrady zadavatele .....	3
<b>4. Obchodní podmínky veřejné zakázky .....</b>	<b>4</b>
4.1. Smluvní cena.....	4
4.2. Fakturace.....	4
4.3. Podmínky pro navýšení smluvní ceny.....	4
4.4. Dodací podmínky.....	4
4.5. Smlouva o dílo.....	4
<b>5. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu .....</b>	<b>4</b>
5.1. Místo plnění .....	4
5.2. Doba a termín plnění .....	4
5.3. Prohlídka místa plnění .....	5
<b>6. Požadavky na prokázání kvalifikace .....</b>	<b>5</b>
6.1. Základní kvalifikační předpoklady .....	5
6.2. Profesní kvalifikační předpoklady.....	5
6.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	5
6.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady .....	5
6.5. Technické kvalifikační předpoklady.....	5
<b>7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Způsob zpracování nabídky.....</b>	<b>6</b>
<b>9. Způsob zpracování nabídkové ceny .....</b>	<b>6</b>
9.1. Sleva z ceny .....	6
<b>10. Podávání nabídek, hodnocení nabídek .....</b>	<b>6</b>
10.1. Doručování nabídek.....	6
10.2. Lhůta pro doručení nabídek .....	6
10.3. Hodnocení nabídek.....	6
<b>11. Další části zadávací dokumentace .....</b>	<b>7</b>
<b>Příloha 1: Rozsah zakázky .....</b>	<b>8</b>
<b>Příloha 2: Rozměry jednotlivých ploch .....</b>	<b>9</b>



## 1. Informace o zadavateli

Název: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě  
(dále jen KHS MSK)  
Sídlo: Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava  
Právní forma: Organizační složka státu (OSS)  
IČ: 71009167  
DIČ: neplátce  
Statutární orgán: MUDr. Helena Šebáková, ředitelka  
Tel. (spojovatelka): 595 138 111  
e-mail: [podatelna@khsova.cz](mailto:podatelna@khsova.cz)  
Bankovní spojení: Česká národní banka, Ostrava  
Číslo účtu: 15922761/0710  
IBAN: CZ09 0710 0000 0000 1592 2761  
SWIFT: CNBACZPP

## 2. Kontaktní osoby

Kontaktní osoby ve věcech technických a organizačních:

Ing. Wieslaw Galuszka, vedoucí oddělení provozně organizačního  
tel: 595 138 130, 602 509 758, [wieslaw.galuszka@khsova.cz](mailto:wieslaw.galuszka@khsova.cz)

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Jaroslav Dembiňák, náměstek ředitele pro správní činnost  
tel: 595 138 141, [jaroslav.dembinak@khsova.cz](mailto:jaroslav.dembinak@khsova.cz)

## 3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu

### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je očištění, oprava a natření fasády budovy Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

### 3.2. Rozsah zakázky

Rozsah zakázky je uveden v příloze č. 1.

### 3.3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### 3.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- snížit rozsah plánovaných prací, pokud vybraná nabídka (nabídková cena) překročí rozpočtový limit zadavatele
- neuzavřít smlouvu

## **4. Obchodní podmínky veřejné zakázky**

### **4.1. Smluvní cena**

Cena předmětu smlouvy bude sjednaná dohodou v souladu se zák. č. 526/1990, o cenách. Tato cena musí být garantována jako cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisku dodavatele. Cena díla bude uhrazena po převzetí díla. Úhrada předem, formou záloh, se nepřipouští.

### **4.2. Fakturace**

Faktura bude vystavena po dokončení a převzetí díla. Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne vystavení faktury. Bude-li fakturace neúplná, nepodložená, nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. O tuto dobu se prodlužuje splatnost faktury.

### **4.3. Podmínky pro navýšení smluvní ceny**

Smluvní cena dle uzavřené smlouvy o dílo je neměnná.

### **4.4. Dodací podmínky**

Dodávka díla bude realizována v rozsahu zadávací dokumentace, pokud zadavatel neuplatní výhradu uvedenou v bodu 3.4.

### **4.5. Smlouva o dílo**

Smlouva se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník a dalšími právními předpisy ČR. Smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků.

Vyžaduje se čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele a že poskytnutí těchto informací dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

Pro případ nedodržení smluvních podmínek budou sjednány sankce.

Smluvní strany budou případné spory vzniklé z uzavřené smlouvy primárně řešit smírnou cestou. V souladu s §89a zák. č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád se smluvní strany dohodnou, že místně příslušným soudem bude Krajský soud v Ostravě.

## **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu**

### **5.1. Místo plnění**

Místem plnění je budova Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 7, 702 00 Moravská Ostrava.

### **5.2. Doba a termín plnění**

Dobu plnění veřejné zakázky malého rozsahu (tzn. dobu od podepsání smlouvy o dílo do končení realizace dodávky) navrhne uchazeč v rámci nabídky.



Zadavatel předpokládá realizaci dodávky nejpozději do 1 měsíce od podepsání smlouvy o dílo.

### 5.3. Prohlídka místa plnění

Uchazečům bude umožněna prohlídka místa plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Termín je možno individuálně dohodnout u osob uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

## 6. Požadavky na prokázání kvalifikace

### 6.1. Základní kvalifikační předpoklady.

Uchazeč předloží současně s nabídkou ceny čestné prohlášení:

- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- že nemá nedoplatky na pojistném na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistném na veřejném zdravotním pojištění
- že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

### 6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží současně s nabídkou ceny výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z živnostenského rejstříku, který k termínu podání nabídky není starší než 90 dnů.

### 6.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li uchazeč výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který není k termínu podání nabídky starší než 90 dnů, nahrazuje tento výpis prokázání kvalifikačních předpokladů ad. 6.1 a 6.2

### 6.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží současně s nabídkou ceny:

- čestné prohlášení, že je pojištěn proti škodám, způsobeným jeho činností, a že pojistná částka kryje všechna předvídatelná rizika škod u zadavatele.
- čestné prohlášení, že má pro realizaci zakázky dostatek finančních prostředků

### 6.5. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží současně s nabídkou ceny seznam obdobných zakázek jím provedených v letech 2010-2013.

## 7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Hodnotit se bude:

- Celková nabídková cena včetně DPH (váha 70%)
- Technická úroveň navrhovaného řešení (váha 15%)
- Délka záruční doby (váha 15%)

U jednotlivých kritérií bude stanoveno pořadí. U jednotlivých kritérií se bude hodnotit pořadí. Ohodnocení bude bodové, sestupně podle pořadí: (100 – 0 bodů). Následně budou počty bodů násobené váhou daného kritéria.

## 8. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována podle požadavků zadávací dokumentace. Nabídka musí obsahovat minimálně:

- Technická specifikace dodávky
- Nabídková cena vč. DPH
- Technologický postup při plnění zakázky
- Nabídka lhůty plnění
- Návrh smlouvy o dílo ve smyslu bodu 4.5 této zadávací dokumentace

## 9. Způsob zpracování nabídkové ceny

Základním podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou přílohy zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat daň z přidané hodnoty

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci celého rozsahu zakázky.

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a dodavatel ji zadavateli garantuje po celou dobu platnosti smlouvy. Dodavatel se zavazuje informovat zadavatele o svých akčních nabídkách, které mohou mít vliv na snížení ceny nebo zvýšení kvality poskytovaných služeb, a to bezprostředně po jejich vyhlášení.

### 9.1. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny

## 10. Podávání nabídek, hodnocení nabídek

### 10.1. Doručování nabídek

Nabídku lze zadavateli doručit osobně nebo doporučeně poštou v uzavřených obálcích označených „Neotvírat – veřejná zakázka + název akce dle zadávací dokumentace“ na adresu:

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě,  
podatelna  
Na Bělidle 7,  
702 00 Ostrava

### 10.2. Lhůta pro doručení nabídek

Lhůta pro doručení nabídek činí 14 kalendářních dnů a začíná běžet následujícího dne po oznámení výzvy k podání nabídek. Termín pro doručení nabídek bude zveřejněn na webových stránkách zadavatele ([www.khsova.cz](http://www.khsova.cz))

### 10.3. Hodnocení nabídek

Termín hodnocení nabídek bude zveřejněn na webových stránkách zadavatele ([www.khsova.cz](http://www.khsova.cz))



## **11. Další části zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Rozsah zakázky

Příloha č. 2 – Rozměry jednotlivých ploch, nákresy budov

## **Příloha 1: Rozsah zakázky**

Předmětem zakázky je vyčištění, opravy a natření fasády a očištění a natření dřevěných obkladů budovy KHS MSK v Ostravě

### **Požadovaný rozsah prací:**

#### **FASÁDA**

- dezinfekce napadeného povrchu od plísní
- umytí fasády tlakovou vodou
- opravení poškozených míst
- zakrytí oken, parapetů, dveří, dlažby, mříží, ....
- penetrace fasády
- 2x nátěr silikonovou fasádní barvou

#### **PARAPETY**

- očištění parapetů

#### **SOKL**

- penetrace břízolitové omítky, nanesení lepidla, perlínka – 8,4,m2

#### **DŘEVĚNÉ PLOCHY**

- broušení a očištění stávajícího povrchu
- impregnace dřeva
- 2x nátěr lakem

#### **PLOT**

- umytí a natření betonových sloupků a podezdívky ve stejných barvách jako fasáda

Dodavatel pro výkon práce použije vlastní lešení.

**Součástí nabídky musí být i barevný návrh fasády a dřevěných ploch.**

Bližší informace podá Ing. Wiesław Galuszka (tel. 595 138 130) nebo p. Stanislav Hila (tel.: 595 138 151)



## **Příloha 2: Rozměry jednotlivých ploch**

Dřevěné plochy – 138 m<sup>2</sup>  
Fasáda – 1547 m<sup>2</sup>  
Plot – 66 m<sup>2</sup>  
Sokl – 9 m<sup>2</sup>

Velikost povrchu fasády určeného pro desinfekci bude upřesněn při osobním jednání se zájemci.

