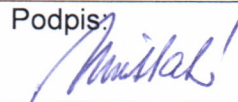
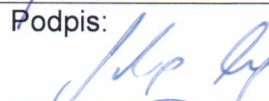
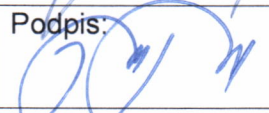
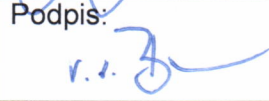
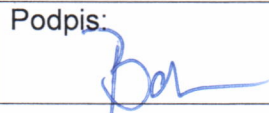


Veřejná zakázka malého rozsahu na akci

„KHS Moravskoslezského kraje – malování prostor budov územních pracovišť KHS MSK“

Zadávací dokumentace

Zadávací řízení a zadání zakázky není v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a řídí se ust. §31

Zpracoval: Marie Místatová provozně organizační oddělení	Datum: 16 -08- 2021	Podpis: 
Kontroloval: Ing. Wieslaw Galuszka, Vedoucí provozního oddělení	Datum: 16 -08- 2021	Podpis: 
Kontroloval: Ing. Julie Janáková, ředitelka odboru ekonomicko provozního	Datum: 23 -08- 2021	Podpis: 
Kontroloval: Mgr. Eva Siejová, Vedoucí oddělení právního a kontrolního	Datum: 24 -08- 2021	Podpis: v.i. 
Schválil: Mgr. Zuzana Babišová Zastupující ředitelka KHS MSK v Ostravě	Datum: 24 -08- 2021	Podpis: 

Obsah zadávací dokumentace

1. Informace o zadavateli	4
2. Kontaktní osoby.....	4
3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu	4
3.1. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu	4
3.2. Celkové množství a rozsah prací.....	4
3.3. Požadavky na provedení prací.....	5
3.4. Variantní řešení	6
3.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
Obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu	6
4.1. Smluvní cena.....	6
4.2. Fakturace.....	6
4.3. Dodací podmínky	6
4.4. Smlouva o dílo.....	6
5. Technické podmínky veřejné zakázky malého rozsahu	7
5.1. Technické vybavení dodavatele.....	7
6. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu.....	7
6.1. Místo plnění	7
6.2. Doba a termín plnění	7
6.3. Termíny prohlídky pracoviště.....	7
6.4. Dotazy na zadavatele	8
Požadavky na prokázání základní kvalifikace	8
7.1. Základní způsobilost.....	8
7.2. Profesní způsobilost	8
7.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	8
7.4. Ekonomická kvalifikace	9
7.5. Technická kvalifikace	9
8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	9
8.1. Základní hodnotící kritéria	9
9. Způsob zpracování nabídky	9
10. Způsob zpracování nabídkové ceny	10
10.1. Sleva z ceny	11
11. Podávání nabídek, hodnocení nabídek	11
11.1. Doručování nabídek	11
11.2. Lhůta pro doručení nabídek	11
11.3. Hodnocení nabídek	11
11.4. Výhrady zadavatele.....	12
12. Další části zadávací dokumentace.....	12

1. Informace o zadavateli

Název: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě (dále jen KHS MSK)
Sídlo: Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava
Právní forma: Organizační složka státu (OSS)
IČ: 71009167
DIČ: není plátce DPH
Zastoupena: Mgr. Zuzana Babišová, zastupující vedoucí služebního úřadu, ředitelka
Tel. (spojovatelka): 595 138 111 (Ostrava)
Fax: 595 138 109
e-mail: podatelna@khsova.cz
Bankovní spojení: Česká národní banka, Ostrava
Číslo účtu: 15922761/0710
IBAN: CZ09 0710 0000 0000 1592 2761
SWIFT: CNBACZPP
Datová schránka: w8pai4f

2. Kontaktní osoby

Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:

Marie Mistatová, provozně organizačního oddělení Ostrava
Tel.: 595 138 113, marie.mistatova@khsova.cz

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Mgr. Eva Siejová, vedoucí oddělení právního a kontrolního
Tel.: 595 138 141, eva.siejova@khsova.cz

3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu

3.1. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je výběr účastníka na provedení výmalby prostor územních pracovišť Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě. Celková výměra je cca 3 676 m² včetně plochy stropů.

Zadavatel umožňuje neomezený, přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na svých internetových stránkách www.khsova.cz

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel v rámci plnění veřejné zakázky od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

3.2. Celkové množství a rozsah prací

Malování prostor budov územních pracovišť KHS MSK se sídlem v Ostravě:

- A) KHS MSK se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava 2.
Požadavkem je výmalba prostor o výměře cca 1524 m² včetně plochy stropů.

- B) KHS MSK územní pracoviště Bruntál, Zahradní 5, 792 01 Bruntál.
Požadavkem je výmalba prostor o výměře cca 448 m² včetně plochy stropů.
- C) KHS MSK územní pracoviště Frýdek - Místek, tř. Palackého 121, 738 02 Frýdek-Místek.
Požadavkem je výmalba prostor o výměře cca 431 m² včetně plochy stropů.
- D) KHS MSK územní pracoviště Karviná, Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná-Mizerov
Požadavkem je výmalba prostor o výměře cca 1 273 m² včetně plochy stropů.

Přehled prostor k výmalbě včetně jednotlivých výměr ploch je uveden v příloze č.1 - výměry, která je nedílnou součástí Zadávací dokumentace.

Součástí prací bude:

1. případná demontáž, sestěhování nábytku a jeho zpětná montáž a rozmístění
2. zakrytí techniky, nábytku a podlah, oken, osvětlení a dalších dotčených ploch
3. oprášení (ometení) podkladu v místnostech
4. případné škrábání starých maleb
5. vyspravení opadaných omítek, děr a prasklin, štukování
6. penetrace podkladu
7. výmalba bílou barvou, otěruvzdornou
8. průběžný úklid
9. finální úklid (mytí podlah a zašpiněných povrchů – zárubně, obložky, okna, dveře, osvětlení)
10. likvidace vzniklého odpadu
11. další činnosti vyplývající z průběhu prací během výmalby

Veškeré práce budou probíhat za provozu KHS.

3.3. Požadavky na provedení prací

Během provádění prací je nutno zabránit poškození podlah, instalací a vybavení budovy.

Dodavatel zabezpečí provedení prací v souladu s platnými normami, pokyny a doporučením výrobce a v souladu se zadávací dokumentací.

Po ukončení prací bude proveden úklid včetně odvozu a likvidace všech obalů a dalších materiálů používaných při provedení díla, v souladu s ustanovením zákona 185/2001 Sb. O odpadech.

Dodavatel projedná se zadavatelem před zahájením prací časový harmonogram prací, tak aby byly zajištěny hygienické požadavky na daném pracovišti v průběhu prací a byly minimalizovány dopady na celkový chod úřadu.

Před zahájením požadovaných prací odevzdá dodavatel na podatelně příslušného územního pracoviště jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří budou provádět práce spojené s předmětem zakázky a budou se pohybovat v budově úřadu.

Dodavatel vybaví své zaměstnance standartními ochrannými pracovními pomůckami i speciálními pracovními pomůckami v souladu s min. opatřením v souvislosti s epidemií covid-19.

Dílo jako celek ani jeho část nelze přenést na třetí osobu bez souhlasu zadavatele. Souhlas bude udělen osobou oprávněnou zastupovat zadavatele. Souhlas bude udělen na základě písemné žádosti účastníka, která bude nedílnou součástí zaslané nabídky.

Navrhované řešení musí respektovat platnou legislativu a technické normy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

3.4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

3.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je maximálně **490 000 Kč s DPH**.

Nabídka uchazeče, jehož nabídková cena překročí maximální cenu veřejné zakázky, nesplní zadávací podmínky zadavatele, bude vyřazena z výběrového řízení a uchazeč, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

4. Obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu

4.1. Smluvní cena

Cena předmětu smlouvy bude sjednaná dohodou v souladu se zák. č. 526/1990, o cenách. Tato cena musí být garantována jako cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisku dodavatele.

Účastníci předají své nabídky bezplatně. Z předání nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník. Smluvní cena dle uzavřené smlouvy o dílo je neměnná.

4.2. Fakturace

Faktura bude vystavena po úplném dokončení a převzetí díla. Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne vystavení faktury. Bude-li fakturace neúplná, nepodložená, nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. O tuto dobu se prodlužuje splatnost faktury. Úhrada předem, formou záloh, se nepřipouští.

4.3. Dodací podmínky

Dodávka díla bude realizována v rozsahu zadávací dokumentace a jejích příp. příloh.

4.4. Smlouva o dílo

Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími právními předpisy ČR. Smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků.

Dodavatel je při realizaci díla povinen činit taková opatření, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pokud účastník nebo jeho zaměstnanci způsobí zadavateli škodu, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.

Vyžaduje se čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu podle zákona č. 106/1999., o svobodném přístupu k informacím, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjmech prostředků z rozpočtu zadavatele a že poskytnutí těchto informací dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

Dodavatel není oprávněn postoupit provedení díla třetí osobě bez souhlasu zadavatele.

Pro případ nedodržení smluvních podmínek budou sjednány sankce.

Neplatnost některého ustanovení smlouvy nebude mít za následek neplatnost celé smlouvy. Podmínky smlouvy, jež svou povahou přesáhnou dobu platnosti smlouvy, zůstanou plně v platnosti a budou účinné až do okamžiku jejich splnění a budou platit pro případné nástupce smluvních stran.

Smluvní strany budou případné spory vzniklé z uzavřené smlouvy primárně řešit smírnou cestou. V souladu s §89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád se smluvní strany dohodnou, že místně příslušným soudem bude Krajský soud v Ostravě.

5. Technické podmínky veřejné zakázky malého rozsahu

5.1. Technické vybavení dodavatele

Podáním nabídky potvrzuje účastník, že má k dispozici potřebné technické vybavení nutné k provedení výše uvedeného předmětu plnění.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu

6.1. Místo plnění

Místem plnění jsou prostory budovy KHS MSK se sídlem v Ostravě a příslušných územních pracovišť viz bod 3.2 a příloha č.1.

6.2. Doba a termín plnění

Dobu plnění veřejné zakázky malého rozsahu (tzn. dobu od podepsání kupní smlouvy do ukončení realizace dodávky) navrhne uchazeč v rámci nabídky.

Zadavatel předpokládá realizaci dodávky nejpozději do 30 dnů od podepsání smlouvy.

Součástí nabídky bude podrobný harmonogram prací.

6.3. Termíny prohlídky pracoviště

Pro přesné zjištění stavu objektu slouží prohlídka místa plnění. Výběr termínu a času prohlídky místa plnění je **nutno si předem domluvit** s kontaktní osobou.

Navrhované termíny:

- pracoviště Ostrava 30.8.2021 od 8,00 hod. - 11,00 hod.
kontaktní osoba: Šišlák Jiří, tel. 595 138 153, mob. 725 882 135, jiri.sislak@khsova.cz
- pracoviště Bruntál 31.8.2021 od 9,00 hod. - 12,00 hod
kontaktní osoba: Paluska Ludvík, tel.554 774 176, mob.777 463 586, ludvik.paluska@khsova.cz
- pracoviště Karviná 1.9.2021 od 8,00 hod. - 11,00 hod.
kontaktní osoba: Gulis Jakub, tel.596 397 226, mob.777 465 274, jakub.gulis@khsova.cz
- pracoviště Frýdek – Místek 2.9.2021 od 8,00 hod. - 11,00 hod.
kontaktní osoba:Konstantinidis Vasilis tel.558 418 351, mob.602 520 778,
vasilis.konstantinidis@khsova.cz

6.4 Dotazy na zadavatele

Dotazy spojené s realizací zakázek je možno podávat písemně prostřednictvím e-mailu vr@khsova.cz. Dotazy je možno podávat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedeném v bodu 11.2. Na dotazy podané po této době nebude brán zřetel.

Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem účastníkům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení dotazu.

Dotazy a odpovědi na dotazy budou uveřejněny na stránkách www.khsova.cz v sekci POPTÁVKY u příslušné veřejné zakázky.

V případě zásadních změn zadávací dokumentace zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel nebude odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě.

Změna, doplnění či vysvětlení zadávacích podmínek budou uveřejněny nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem, jakým Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na internetových stránkách www.khsova.cz

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1. Základní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny čestné prohlášení:

- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- že nemá nedoplatky na pojistném na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistném na veřejném zdravotním pojištění
- že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se účastník řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

7.2. Profesní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z živnostenského rejstříku, který k termínu podání nabídky není starší 90 dní.

7.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který není k termínu podání nabídky starší než 90 dnů, nahrazuje tento výpis prokázání základní způsobilosti (bod 7.1 a 7.2)

7.4. Ekonomická kvalifikace

Účastník předloží současně s nabídkou ceny:

- čestné prohlášení, že je pojištěn proti škodám, způsobeným jeho činností a že pojistná částka kryje všechna předvídatelná rizika škod u zadavatele.
- čestné prohlášení, že má pro realizaci zakázky dostatek finančních prostředků

7.5. Technická kvalifikace

Účastník doloží svou technickou kvalifikaci a to:

- certifikáty kvality
- certifikáty způsobilosti
- certifikáty použitých materiálů
- další osvědčení vztahující se k předmětu plnění

Reference - účastník doloží alespoň 3 reference z realizace zakázky obdobného předmětu plnění, v obdobné finanční výši a ne starší než 5 let (s uvedením adresy realizace zakázky a kontaktní osoby pro ověření).

8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

8.1. Základní hodnotící kritéria

Hodnotit se bude:

- Celková nabídková cena vč. DPH – váha kritéria je 80%
- Doba realizace (vyjádřena v kalendářních dnech) – váha kritéria je 20% (od zahájení prací na prvním z pracovišť po ukončení prací na posledním z pracovišť)

Vyhodnocení bude provedeno hodnotící komisí. Zadavatel bude při hodnocení výše uvedených dílčích kritérií aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Pro hodnocení nabídek bude použita bodová stupnice v rozsahu 0 - 100 bodů.

Vzhledem k tomu, že k dílčím hodnotícím kritériím je přiřazena váha v % bude pro hodnocení a správné přiřazení bodů využit vzorec (viz níže), čímž bude zaručeno dodržení ustanovení § 6 zákona č.134/2016 Sb. V souladu s ustanovením § 115, odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., bude hodnocena cena včetně daně z přidané hodnoty.

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **CENA**:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena účastníka}} * 80$$

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **DOBA REALIZACE**:

(od zahájení prací na prvním z pracovišť po ukončení prací na posledním z pracovišť)

$$\frac{\text{Nejkratší doba realizace}}{\text{Doba realizace účastníka}} * 20$$

9. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována podle požadavků zadávací dokumentace, bude předložena v českém jazyce (k listinám, které nejsou v českém nebo slovenském jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- Splnění požadavků na prokázání kvalifikace
- Popis použitých materiálů – nutno uvést výrobce a přesné specifikace jednotlivých komponent
- Tabulku položkového rozpočtu s detailním popisem prací
- Délku záruční doby na:
 - Použitý materiál
 - Provedenou práci
- Časový harmonogram prací – doba realizace (od zahájení prací na prvním z pracovišť po ukončení prací na posledním z pracovišť)
- Nabídková celková cena bude uvedena ve skladbě bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou a cena včetně DPH (všechny ceny budou uvedeny v CZK):
 - Cena použitých materiálů
 - Cena za provedenou práci

Nabídková cena bude v nabídce uvedena za každé pracoviště zvlášť a jako cena za celek.

- Krycí list nabídky s celkovou nabídkovou cenou bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou a s DPH v CZK za všechna pracoviště (Příloha č. 2)
- Účastník, který není plátcem DPH, tuto skutečnost uvede spolu s nabídkovou cenou
- Vyplněný návrh smlouvy o dílo ve smyslu bodu 4.4 této zadávací dokumentace a podepsaný ze strany účastníka

Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoliv přihlížet.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Základním podkladem pro zpracování cenové nabídky je příloha č. 1 – výměry zadávací dokumentace.

Nabídka, která překročí maximálně přípustnou nabídkovou cenu u předmětu VZ, nesplní zadávací podmínky zadavatele a bude z výběrového řízení vyřazena.

Nabídková cena musí obsahovat daň z přidané hodnoty. Uchazeč, který není plátcem DPH, tuto skutečnost uvede spolu s nabídkovou cenou.

Nabídková cena vyjadřuje ocenění účastníka, v ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k realizaci díla (např. doprava, cestovné, další režijní náklady zhotovitele atd.), cena musí obsahovat všechny činnosti nebo dílčí práce a dodávky, které byly specifikovány zadavatelem.

Z nabídkové ceny musí být patrný rozsah díla a soulad se zadávací dokumentací. V případě nesouladu mezi specifikací zadavatele a oceněním účastníka (např. chybějící položky) může hodnotící komise vyřadit nabídku účastníka z dalšího posuzování.

Cena uvedena jako nabídková je cena konečná, která zohledňuje veškeré náklady.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky vymezené v zadávací dokumentaci, včetně všech případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny příslušné doklady (formuláře, specifikace, přílohy apod.), termíny obsažené v zadání a bude se jimi řídit.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a potřebné doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v obligatorně stanovených ohledech odpovídat zadání, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

10.1. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

11. Podávání nabídek, hodnocení nabídek

11.1. Doručování nabídek

Nabídky zašlete poštou, kurýrní službou nebo doručte osobně na adresu:
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, podatelna,
Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava.

Obálka musí být označena:

**„NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“
„KHS MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - MALOVÁNÍ PROSTOR BUDOV ÚZEMNÍCH
PRACOVIŠŤ KHS MSK“**

Obálka musí být na uzavření opatřena razítky a podpisem uchazeče a musí být zajištěna proti samovolnému otevření, resp. otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje a kontaktní údaje uchazeče.

11.2. Lhůta pro doručení nabídek

Lhůta pro doručení nabídek a termín ukončení poptávkového řízení: 21.9.2021

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným dopravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na výše uvedené adrese.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Zadávací lhůta:

Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, končí podepsáním smlouvy, nejpozději 31.10.2021

11.3. Hodnocení nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.

Nabídky budou hodnoceny Hodnotící komisí do 10 pracovních dnů od ukončení poptávkového řízení.

O výsledku výběrového řízení budou účastníci vyrozuměni písemně.

11.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- nevybrat žádnou nabídku (zejména v těchto případech: bude-li podána pouze jediná nabídka, v případě mimořádně nízké nabídkové ceny nebo v případě, kdy i nejnižší cena překročí předpokládanou maximální cenu veřejné zakázky)
- neuzavřít smlouvu
- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem účastníkům, změna bude provedena písemnou formou nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek
- jednat o obsahu smlouvy a upravit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy

12. Další části zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Výměry

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo