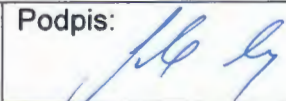
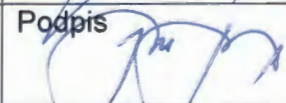
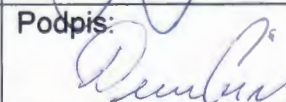
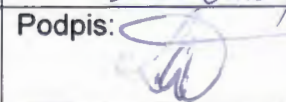


Veřejná zakázka malého rozsahu na akci

KHS Moravskoslezského kraje - nákup velkoformátové tiskárny - 2018

Zadávací dokumentace

Zadávací řízení a zadání zakázky není v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a řídí se ust. §31

Zpracoval: Ing. Wieslaw Galuszka, Vedoucí oddělení provozně organizačního	Datum: 17 -04- 2019	Podpis: 
Kontroloval: Ing. Bc. Julie Janáková Ředitelka odboru ekonomicko provozního	Datum 18 -04- 2019	Podpis 
Kontroloval: Jaroslav Dembiňák, promováný právník, ředitel odboru správního	Datum: 23 -04- 2019	Podpis: 
Schválil: MUDr. Helena Šebáková, Vedoucí služební úřadu - ředitelka	Datum: 24 -04- 2019	Podpis: 

Obsah zadávací dokumentace

1. Informace o zadavateli	5
2. Kontaktní osoby.....	5
3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu	5
3.1. Předmět veřejné zakázky.....	5
3.2. Specifikace veřejné zakázky	5
3.3. Variantní řešení	5
3.4. Výhrady zadavatele	6
3.5. Dotazy na zadavatele	6
3.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
4. Obchodní podmínky veřejné zakázky	6
4.1. Smluvní cena.....	6
4.2. Fakturace.....	7
4.3. Podmínky pro navýšení smluvní ceny.....	7
4.4. Dodací podmínky.....	7
4.5. Smlouva.....	7
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu	7
5.1. Místo plnění.....	7
5.2. Doba a termín plnění	8
6. Požadavky na prokázání základní způsobilosti	8
6.1. Základní způsobilost	8
6.2. Profesní způsobilost.....	8
6.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	8
6.4. Ekonomická kvalifikace	8
6.5. Technická kvalifikace	8
7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	9
8. Způsob zpracování nabídky.....	9
9. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	10
9.1. Sleva z ceny	10

10. Podávání nabídek, hodnocení nabídek	10
10.1. <i>Doručování nabídek</i>	10
10.2. <i>Lhůta pro doručení nabídek</i>	10
10.3. <i>Hodnocení nabídek</i>	11
11. Přílohy	11

1. Informace o zadavateli

Název: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě
(dále jen KHS MSK)
Sídlo: Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava
Právní forma: Organizační složka státu (OSS)
IČ: 71009167
DIČ: neplátce
Statutární orgán: MUDr. Helena Šebáková, ředitelka
Tel. (spojovatelka): 595 138 111
e-mail: podatelna@khsova.cz
Bankovní spojení: Česká národní banka, Ostrava
Číslo účtu: 15922761/0710
IBAN: CZ09 0710 0000 0000 1592 2761
SWIFT: CNBACZPP

2. Kontaktní osoby

Kontaktní osoby:

Pro technické a organizační informace, prohlídku místa plnění:
Ing. Wiesław Galuszka, vedoucí oddělení provozně organizačního
tel: 595 138 130, wieslaw.galuszka@khsova.cz

Pro věci smluvní:
Jaroslav Dembiňák, ředitel odboru pro správní činnost
tel: 595 138 141, jaroslav.dembinak@khsova.cz

3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, instalace a uvedení do provozu 1 kusu velkoformátové tiskárny.

3.2. Specifikace veřejné zakázky

Podkladem pro provedení díla je příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel umožňuje neomezený, přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na internetových stránkách KHS – www.khsova.cz.

3.3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

3.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- nevybrat žádnou nabídku (zejména v těchto případech: bude-li podána pouze jediná nabídka, v případě nízké nabídkové ceny nebo v případě, kdy i nejnižší cena překročí možnosti přidělení zdrojů na akci z MZ ČR)
- neuzavřít smlouvu
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání (zadavatel oznámí změnu všem účastníkům, kteří do doby změny kontaktovali zadavatele pro další informace), změna bude provedena písemnou formou nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek
- jednat o obsahu smlouvy a upravit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy
- informace a údaje v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, které je každý účastník povinen plně a bez výhrady respektovat při zpracování nabídky
- neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení z účasti v zadávacím řízení

3.5. Dotazy na zadavatele

Dotazy spojené s realizací zakázek je možno podávat písemně nebo telefonicky na kontaktní osoby uvedené v bodě 2. Dotazy je možno podávat nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedeném v bodu 10.2. Na dotazy podané po této době nebude brán zřetel.

Dotazy a odpovědi na dotazy budou uveřejněny na stránkách www.khsova.cz v sekci POPTÁVKY u příslušné veřejné zakázky.

3.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je maximálně 130 000 Kč včetně DPH.

Nabídka, která překročí maximálně přípustnou nabídkovou cenu u předmětu VZ, nesplní zadávací podmínky zadavatele a bude z výběrového řízení vyřazena.

4. Obchodní podmínky veřejné zakázky

4.1. Smluvní cena

Cena předmětu smlouvy bude sjednaná dohodou v souladu se zák. č. 526/1990, o cenách. Tato cena musí být garantována jako cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisku dodavatele. Cena díla bude uhrazena po úplném převzetí díla.

Účastníci předají své nabídky bezplatně. Z předání nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky. Všechny náklady spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník.

4.2. Fakturace

Faktura bude vystavena po úplném dokončení a převzetí díla. Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne vystavení faktury. Bude-li fakturace neúplná, nepodložená, nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. O tuto dobu se prodlužuje splatnost faktury. Úhrada předem, formou záloh, se nepřipouští.

4.3. Podmínky pro navýšení smluvní ceny

Smluvní cena dle uzavřené smlouvy o dílo je neměnná.

4.4. Dodací podmínky

Dodávka díla bude realizována v rozsahu zadávací dokumentace, pokud zadavatel neuplatní výhradu uvedenou v bodu 3.4.

4.5. Smlouva

Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími právními předpisy ČR. Smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků.

Dodavatel je při realizaci povinen činit taková opatření, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pokud účastník nebo jeho zaměstnanci způsobí zadavateli škodu, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.

Vyžaduje se čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu podle zákona č. 106/1999., o svobodném přístupu k informacím, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele a že poskytnutí těchto informací dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

Dodavatel není oprávněn postoupit provedení díla třetí osobě bez souhlasu zadavatele.

Pro případ nedodržení smluvních podmínek budou sjednány sankce.

Smluvní strany budou případné spory vzniklé z uzavřené smlouvy primárně řešit smírnou cestou. V souladu s §89a zák. č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád se smluvní strany dohodnou, že místně příslušným soudem bude Krajský soud v Ostravě.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu

5.1. Místo plnění

Místem plnění je

- budova Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, pracoviště Ostrava, Ne Bělidle 7, 702 00 Moravská Ostrava

5.2. Doba a termín plnění

Dobu plnění veřejné zakázky malého rozsahu (tzn. dobu od podepsání smlouvy o dílo do končení realizace dodávky) navrhne uchazeč v rámci nabídky.

6. Požadavky na prokázání základní způsobilosti

6.1. Základní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny čestné prohlášení:

- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- že nemá nedoplatky na pojistném na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistném na veřejném zdravotním pojištění

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se účastník řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

Zadavatel může subjekty, které se předmětných pochybení dopustily zařadit na black-list.

6.2. Profesní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo výpis z živnostenského rejstříku, který k termínu podání nabídky není starší 90 dní.

6.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který není k termínu podání nabídky starší než 90 dnů, nahrazuje tento výpis prokázání základní způsobilosti (bod 6.1 a 6.2)

6.4. Ekonomická kvalifikace

Účastník předloží současně s nabídkou ceny:

- čestné prohlášení, že je pojištěn proti škodám, způsobeným jeho činností a že pojistná částka kryje všechna předvídatelná rizika škod u zadavatele
- čestné prohlášení, že má pro realizaci zakázky dostatek finančních prostředků

6.5. Technická kvalifikace

Reference

Účastník doloží alespoň 3 reference z realizace zakázky obdobného předmětu plnění, v obdobné finanční výši a ne starší než 5 let (s uvedením adresy realizace zakázky a kontaktní osoby pro ověření).

7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Veřejná zakázka malého rozsahu bude hodnocena dle ekonomické výhodnosti.

Hodnotit se bude:

1. Celková nabídková cena včetně DPH (váha 70%)
2. Technické řešení (váha 30%)

U jednotlivých kritérií bude stanoven počet bodů pro každého uchazeče. Uchazeč s nejvyšším počtem bodů bude určen jako vítěz. Způsob výpočtu bodů je uveden níže.

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **CENA**:
$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena účastníka}} * 70$$

Při hodnocení kritéria **kvalita navrhovaného řešení** nejprve komise **přidělí** počet bodů dle nabídky (v rozsahu 1 - 100 bodů) a následně bude vypočten počet bodů pro hodnocení dle níže uvedeného vzorce.

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **KVALITA ŘEŠENÍ**:
$$\frac{\text{Počet přidělených bodů účastníka}}{\text{Nejvyšší počet přidělených bodů}} * 30$$

Použitím výše uvedených vzorců jsme zaručili dodržení §6 zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. V souladu s ustanovením §115, odst.3 písmeno b. zákona č.134/2016 Sb., bude hodnocena cena včetně daně s přidané hodnoty.

8. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována podle požadavků zadávací dokumentace, bude předložena v českém jazyce (k listinám, které nejsou v českém nebo slovenském jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka).

Nabídka bude zpracována podle požadavků zadávací dokumentace.

Nabídka musí minimálně obsahovat:

- Komplettní technická specifikace dodávky
Nabídka musí být specifikována tak, aby bylo možno jednoznačně stanovit cenu za každý jednotlivý materiál a ceny za služby, práce apod. Součástí nabídky musí být i popis jednotlivých nabízených komponent.
- Nabídková cena
Celková cena musí být uvedena ve skladbě bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou a cena včetně DPH, všechny ceny budou uvedeny v CZK.
- Vyplněná příloha č. 1 - Specifikace parametrů velkoformátové tiskárny
- Vyplněná příloha č. 2 - Krycí list nabídky s cenou bez DPH i s DPH v CZK
- Nabídka lhůty plnění
- Návrh smlouvy o dílo ve smyslu bodu 4.5 této zadávací dokumentace

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

Základním podkladem pro zpracování cenové nabídky je příloha zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat daň z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci celého rozsahu zakázky.

Cena uvedena jako nabídková je cena konečná, která zohledňuje veškeré náklady účastníka včetně cen jednotlivých souvisejících prací.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky vymezené v zadávací dokumentaci, včetně všech případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny příslušné doklady (formuláře, specifikace, přílohy apod.), termíny obsažené v zadání a bude se jimi řídit.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a potřebné doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v obligatorně stanovených ohledech odpovídat zadání, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

9.1. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

10. Podávání nabídek, hodnocení nabídek

10.1. Doručování nabídek

Nabídky je možno zaslat poštou, kurýrní službou nebo doručit osobně na adresu:

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, podatelna,
Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava.

Obálka musí být označena:

**„NEOTEVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
KHS Moravskoslezského kraje - nákup velkoformátové tiskárny - 2018“**

Obálka musí být na uzavření opatřena přelepku s razítky a podpisem uchazeče a musí být zajištěna proti samovolnému otevření, resp. otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

10.2. Lhůta pro doručení nabídek

Lhůta pro doručení nabídek a termín ukončení poptávkového řízení: 17.5.2019 v 15:00 hod

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Zadávací lhůta:

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svoji nabídkou, končí podepsáním smlouvy, nejpozději 30.8.2019.

10.3. Hodnocení nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.

Nabídky budou hodnoceny Hodnotící komisí do 10 pracovních dní od ukončení poptávkového řízení.

O výsledku výběrového řízení budou účastníci vyrozuměni písemně.

11. Přílohy

Příloha č. 1 – specifikace a rozsah dodávky

Příloha č. 2 – krycí list nabídky

Příloha č. 3 – vzor kupní smlouvy